

PAPEL TIMBRADO

RELATÓRIO PERÍODICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. INFORMAÇÕES DA PARCERIA

Processo administrativo SEI nº: 00135.210114/2022-54

Termo de Colaboração/Fomento nº: 930531/2022

Objeto do Termo de Colaboração/Fomento: Realizar diagnóstico, seleção e consultorias de capacitação em gestão de produção, comercial, econômica, burocrática e de marketing, e realizar a inserção desses empreendedores pertencentes a povos e comunidades tradicionais no mundo digital, trabalhando a marca e a divulgação de seus produtos e/ou serviços da economia criativa, ofertados nos municípios de Afuá, Cachoeira do Arari, Chaves, Muaná, Ponta de Pedras, Salvaterra, Santa Cruz do Arari e Soure no arquipélago do Marajó no estado do Pará, com vistas a potencializar atividades por eles já realizadas, visando à geração de renda para o enfrentamento da realidade de defasagem socioeconômica e buscando mantersuas tradições culturais vivas.

OSC parceira: Instituto Besouro de Fomento e Pesquisa

Responsável da OSC pelo acompanhamento (ponto focal): Rafael Madeira

Cargo/função: Gerente de Projetos

Responsável pelas informações prestadas: Daniel Gil da Silva

Cargo/função: Coordenador de Projetos

Telefone(s) para contato: (51) 99237-9411

E-mail(s): projetosespeciais@agenciabesouro.com.br

Endereço da OSC (logradouro, complemento, bairro, cidade/UF, CEP): Rua Barão do Triunfo, 419, ap 602, bairro Menino Deus, Porto Alegre/RS. CEP 90130-101

2. ACOMPANHAMENTO / MONITORAMENTO

2.1. RELATÓRIO FÍSICO (Período: fevereiro/2024 a junho/2024)

2.1.1. Descrição das atividades realizadas (Execução física do objeto): (Relacionar abaixo as metas/etapas previstas no Plano de Trabalho de acordo com o Cronograma Físico registrado na Plataforma Transferegov.br, bem como as demais informações)

Nº Meta/Etapa	Descrição (conforme Plano de Trabalho)	Período de Execução (PREVISTO)	Período de Execução (REALIZADO)	Indicadores de Verificação	Justificativa da não execução ou atraso da meta/etapa, se for o caso)
1	Realizar diagnóstico inicial, identificando os povos e comunidades tradicionais (descritos no parágrafo segundo do artigo 4º do Decreto nº 8.750/2016) que atuam com atividades empreendedoras na economia criativa em 08 municípios do arquipélago do Marajó, a saber: Afuá, Cachoeira do Arari, Chaves, Muaná, Ponta de Pedras, Salvaterra, Santa Cruz do Arari e Soure.	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024	Relatório detalhado; Contratos, nota fiscal, fotos e vídeos.	Etapa já executada.

1.1	Contratação de Terceiros – Pessoa Jurídica	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024		
2	Selecionar 30 (trinta) empreendimentos em cada um dos 08 municípios (Afuá, Cachoeira do Arari, Chaves, Muaná, Ponta de Pedras, Salvaterra, Santa Cruz do Arari e Soure), totalizando 240 empreendimentos selecionados	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024	Relatório detalhado; Contratos, nota fiscal, fotos e vídeos.	Etapa já executada.
2.1	Contratação de Terceiros – Pessoa Jurídica	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024	Relatório detalhado; Contratos, nota fiscal, fotos e vídeos.	Etapa já executada.
2.2	Contratação de pessoa jurídica – Comunicação social do projeto	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024	Relatório detalhado; Contratos, nota fiscal, fotos e vídeos.	Etapa já executada.
3	Realizar 30 (trinta) consultorias por município, com 5 temas distintos de mentoria, sendo cada mentoria com carga horária de 5 horas, perfazendo o total de 25 horas de mentorias para cada empreendimento.	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024	Relatório detalhado; Contratos, nota fiscal, fotos e vídeos.	Etapa já executada.
3.1	Realizar consultoria em Marketing, com carga horária total de 272 (setenta e duas) horas de mentorias, sendo 34 (trinta e quatro) horas por município, divididos em 4 (quatro) horas de capacitação coletiva e 1(uma) hora de capacitação individual, por empreendimento, nos 8 (oito) municípios.	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024	Relatório detalhado; Contratos, nota fiscal, fotos e vídeos.	Etapa já executada.
3.2	Realizar consultoria em Gestão de Produção, com carga horária total de	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024	Relatório detalhado; Contratos, nota	Etapa já executada.

	272 (setenta e duas) horas de mentorias, sendo 34 (trinta e quatro) horas por município, divididos em 4 (quatro) horas de capacitação coletiva e 1(uma) hora de capacitação individual, por empreendimento, nos 8 (oito)municípios.			fiscal, fotos e vídeos.	
3.3	Realizar consultoria em Gestão Comercial, com carga horária totalde 272 (setenta e duas) horas de mentorias, sendo 34 (trinta e quatro) horas por município, divididos em 4 (quatro) horas de capacitação coletiva e 1 (uma) hora de capacitação individual, por empreendimento, nos 8 (oito)municípios.	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024	Relatório detalhado; Contratos, nota fiscal, fotos e vídeos.	Etapa já executada.
3.4	Realizar consultoria em Capacitação Econômica, com carga horária total de 272 (setenta e duas) horas de mentorias, sendo 34 (trinta e quatro) horas por município, divididos em 4 (quatro) horas de capacitação coletiva e 1 (uma) hora de capacitação individual, por empreendimento, nos 8 (oito)municípios.	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024	Relatório detalhado; Contratos, nota fiscal, fotos e vídeos.	Etapa já executada.
3.5	Realizar consultoria em Capacitação Burocrática, com carga horária total de 272 (setenta e duas) horas de mentorias, sendo 34 (trinta e quatro) horas por município, divididos em 4 (quatro) horas de capacitação coletiva e 1 (uma) hora de capacitação individual, por empreendimento, nos 8 (oito)municípios.	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024	Relatório detalhado; Contratos, nota fiscal, fotos e vídeos.	Etapa já executada.

3.6	Contratação de pessoa jurídica – Transporte da equipe de consultores e coordenação.	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024	Relatório detalhado; Contratos, nota fiscal, fotos e vídeos.	Etapa já executada.
3.7	Hospedagem e alimentação da equipe de consultores e coordenação.	31/08/2022 a 29/09/2024	01/02/2024 a 30/06/2024	Relatório detalhado; Contratos, nota fiscal, fotos e vídeos.	Etapa já executada.

2.1.2. As atividades desenvolvidas foram registradas na Plataforma Transferegov.br (contratações, aquisição de bens e serviços, liquidação e pagamento de despesas, registro de beneficiários etc.)?

Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.3. A OSC providenciou as listas de presença (contendo nomes, CPF's, endereços e assinaturas) dos participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados?

Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Observação: Beneficiários sem CPF devem ser listados em documento à parte, a ser inserido na aba "Anexos" da Plataforma Transferegov.br com a justificativa.

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.4. Os participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados já foram registrados na Plataforma Transferegov.br, na aba "Relatórios de Execução"?

Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato): Ainda não foram registradas pois as ações estão sendo executadas nos municípios participantes do projeto.

2.1.5. A OSC providenciou carimbo contendo o número do Termo de Fomento/Colaboração para cancelar todos os documentos relativos à parceria, antes de inseri-los na Plataforma Transferegov.br?

Sim / () Não (justificar)

Justificativa: Destaca-se ainda, que embora a legislação não especifique a necessidade de carimbo como forma identificadora, toda documentação comprobatória encontrasse devidamente identificada com o número do instrumento.

2.1.6. A OSC contratou profissional qualificado para coordenar ou gerenciar o projeto?

Sim / () Não (justificar)

Justificativa:

2.1.7. A OSC contratou profissional qualificado para operar a Plataforma Transferegov.br?

Sim / () Não (justificar)

Justificativa:

2.1.8. O processo de seleção da(s) equipe(s) do projeto atendeu aos princípios da publicidade, impessoalidade, equidade, bem como a critérios mínimos para realizar as contratações?

Sim (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

<https://agenciabesouro.kretos.cc>

2.1.9. Informe no quadro abaixo o nome e cargo/função dos integrantes da equipe técnica do projeto:

Nome completo	Cargo/Função
48.993.057 MARILIA TAVARES DOS SANTOS - CNPJ 48.993.057/0001-65	Especialista em planejamento e articulação de redes
MADEIRA GESTAO INTELIGENTE DE PESSOAS LTDA - CNPJ 46.495.468/0001-03	Coordenação Geral do projeto
INSTITUTO GAUCHO PRO-CIDADANIA - CNPJ 06.014.295/0001-31	Coordenação executiva
JOLIE DE CASTRO COELHO LTDA - CNPJ 46.482.068/0001-55	Assessoria de Imprensa
INSTITUTO GAUCHO PRO-CIDADANIA - CNPJ 06.014.295/0001-31	Apoio técnico-operacional
COMPLEXA GESTAO LTDA – CNP - CNPJ 46.483.166/0001-07	Serviço de consultoria de capacitação de Gestão Econômica, Burocrática, Marketing, Produção e Comercial
MADEIRA - GESTAO INTELIGENTE DE PESSOAS LTDA - CNPJ 46.495.468/0001-03	Técnico-administrativo local

2.1.10. A OSC providenciou um *banner*, mural ou outro material que possa divulgar internamente a realização de eventos relacionados ao objeto da parceria?

Sim / Não (justificar) / Não se aplica

Observação: Mesmo não havendo previsão de recursos para esse fim, recomenda-se que a OSC adote tal providência, inclusive sempre que fotografar e/ou filmar os eventos relativos).

Justificativa:

2.1.11. Houve ampla divulgação das ações do projeto, em especial, as que devem atingir o público-alvo previsto no plano de trabalho?

Sim (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / Não (justificar) / Parcialmente (justificar) / Não se aplica

Justificativa/Descrição dos canais de divulgação:

Divulgação do projeto está sendo realizada através de redes sociais do Instituto, além de mobilizadores locais na captação de alunos. Realizamos contato com rádio e jornal local para divulgação do projeto. A conveniente contratou assessoria de imprensa para qualificar a divulgação do Projeto, além de banner e faixa nos municípios participantes do projeto.

2.1.12. A OSC possui site, blog, *fanpage* ou outro meio online de divulgação de suas ações na internet?

Sim (informe abaixo os endereços eletrônicos) / Não

Endereços eletrônicos:

<https://www.facebook.com/besourodasilva/>

<https://www.instagram.com/besourodasilva/>

<https://www.instagram.com/institutobesouro/>

<https://www.linkedin.com/company/agenciabesouro>

2.1.13. Os beneficiários estão sendo atendidos em que proporção em relação à respectiva meta? (quantidade atendida/quantidade prevista)

- 100%
 mais de 80%
 de 60 a 80%
 de 40 a 60%
 menos de 40% (justificar)

Justificativa (informando quais medidas saneadoras estão sendo adotadas para o cumprimento da meta): As ações em relação as metas referentes ao atendimento dos beneficiários estão em execução no momento. Essas ações iniciaram em maio de 2023,

porém devido à ausência de saldo financeiro do projeto, houve a suspensão das execuções em outubro de 2023, com o desembolso sendo realizado em março de 2024, as atividades retornaram e foram finalizadas em junho de 2024.

2.1.14. De acordo com o resultado da avaliação acima (subitem 2.1.10), o projeto atende às expectativas da OSC?

(X) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não foi aplicado nenhuma avaliação de satisfação dos beneficiários (justificar)

Justificativa (informar também foi adotada alguma medida saneadora):

2.1.15. A OSC possui os documentos comprobatórios das informações acima, registros fotográficos, listas de beneficiários, listas de presença e outros meios de comprovação de todas as ações e despesas realizadas no interesse da parceria?

(vide item 3 ao final)

(X) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar)

2.1.16. Descrição de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto:

Importante também informar que, devido à falta de saldo, as atividades do projeto foram suspensas de outubro de 2023 a fevereiro de 2024, porém em fevereiro de 2023, o Instituto Besouro custeou a execução do projeto a fim de evitar problemas de logística da equipe, desmotivação e desistência de participantes já selecionados para participar do projeto nos municípios de Cachoeira do Arari, Muaná e das comunidades em torno desses municípios. Com o desembolso da segunda parcela realizado em março de 2024, foi-se normalizado o processos de execução das etapas do projeto a partir do custeio através do empenho.

2.1.16.1. Pesquisa sobre o grau de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto, onde, em uma escala de 0 a 3:

0 = nenhuma dificuldade; 1 = pouca dificuldade; 2 = normal; 3 = muita dificuldade:

(1) Elaboração e divulgação de Termos de Referência e Editais de Chamada Pública (para contratação da Equipe de profissionais);

(1) Contratações de PF e ou PJ;

(1) Aquisição de bens e serviços;

(0) Operação da Plataforma Transferegov.br;

(0) Registro na Plataforma Transferegov.br dos beneficiários da parceria;

(0) Ajustes no Plano de Trabalho e Cronograma de Execução na Plataforma Transferegov.br;

(1) Meios de comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos relacionados à parceria (e-mails, telefones etc.); e

(1) Comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos técnicos.

2.1.17. Descrição dos resultados alcançados:

(descrever os impactos sociais, os benefícios efetivamente atingidos, inclusive, os beneficiários/público-alvo, no período de que trata este relatório)

O projeto conseguiu alcançar 251 empreendedores no total, sendo identificados em 39% como ribeirinhos, 21% quilombolas, 18% pescadores artesanais e os demais 22% como extrativistas, caboclos, cipozeiros, ilhéus e povos indígenas. Desses empreendimentos atendidos, cerca de 221 negócios finalizaram o projeto com até 3 pessoas atuando juntamente nos seus negócios. A faixa etária predominante do público-alvo atendido foi de 30 a 59 anos, com a escolaridade majoritária dos empreendedores sendo o ensino médio completo. Quanto ao ramo dos negócios, pôde-se constatar que as áreas da economia criativa mais impactadas pelo projeto foi de artesanato, agricultura familiar, culinária e extrativismo. 77% desses empreendedores possuem cadastro no CadÚnico, logo foi-se possível atender o público-alvo pretendido pelo Plano de Trabalho. Importante também salientar que 94% dos participantes atuam nos seus negócios informalmente, sem possuir CNPJ.

2.1.18. Percentual físico executado:

Mensurar o percentual de execução física do objeto relacionando os quantitativos executados com o total previsto até o período de que trata este relatório.

105% do quantitativo de empreendimentos atendidos.

2.1.19. O cronograma de execução registrado na Plataforma Transferegov.br está sendo cumprido rigorosamente?

(X) Sim / () Não (justificar)

2.1.20. A OSC necessita de prorrogação do prazo de vigência do Termo de Fomento/Colaboração?

() Sim / (X) Não; Se sim, a OSC já registrou a respectiva solicitação na Plataforma Transferegov.br? () Sim / () Não (justificar)

Observação: Os ajustes no Plano de Trabalho devem ser precedidos de solicitação na Plataforma Transferegov.br, com justificativa e apresentação de extrato da conta bancária do Termo de Fomento.

Justificativa:

2.1.21. Observações:

2.2. RELATÓRIO FINANCEIRO

Valor global: R\$ 683.000,00 (seiscentos e oitenta e três mil reais)

Valor repassado pela União: R\$ 683.000,00 (seiscentos e oitenta e três mil reais)

Contrapartida: R\$ 0,00

Valor gasto: R\$ 599.521,38 (quinhentos e noventa e nove mil, quinhentos e vinte e um reais e trinta e oito centavos).

Aplicação financeira dos recursos: (X) poupança () investimento

Total de rendimentos de aplicação (até a data de expedição deste relatório 04/07/2024): R\$ 20.546,72 (vinte mil, quinhentos e quarenta e seis reais e setenta e dois centavos).

Saldo bancário (até a data de expedição deste relatório): R\$ 104.025,34 (cento e quatro mil, vinte e cinco reais e trinta e quatro centavos).

Data do último extrato bancário: 02/07/2024

2.2.1. Contratações realizadas pela OSC:

Razão social do(s) fornecedor(es)	Nº CNPJ	Meta / etapa relativa
48.993.057 MARILIA TAVARES DOS SANTOS	CNPJ 48.993.057/0001-65	1.1
MADEIRA - GESTAO INTELIGENTE DE PESSOAS LTDA	CNPJ 46.495.468/0001-03	1.1 e 2.1
INSTITUTO GAUCHO PRO-CIDADANIA	CNPJ 06.014.295/0001-31	2.1
JOLIE DE CASTRO COELHO LTDA	CNPJ 46.482.068/0001-55	2.1 e 2.2
COMPLEXA GESTAO LTDA - CNPJ	CNPJ: 46.483.166/0001-07	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 e 3.5
ELOBEE VIAGENS LTDA - CNPJ 40.646.456/0001-48	CNPJ 40.646.456/0001-48	3.6

2.2.2. Descrição sobre informações da cotação prévia de preços no mercado:

2.2.3. Percentual financeiro executado:

88%

2.2.4. Observações:

3. ROL DE ANEXOS

Listar os documentos que serão anexados na Plataforma Transferegov.br, objetivando comprovar as informações ora prestadas, caso ainda não estejam registrados no sistema, referentes ao período de que trata os relatórios acima, tais como: cópias das cotações prévias de preços no mercado, dos contratos celebrados, dos registros fotográficos e/ou audiovisuais, das relações de treinados/capacitados/beneficiários, da relação dos eventos realizados, dos conteúdos programáticos, dos materiais produzidos etc., os quais devem ser inseridos na aba "Acomp. e Fiscalização" / opção "Esclarecimentos", da Plataforma Transferegov.br

Declaramos para os devidos fins, sob as penas da lei e sanções administrativas aplicáveis, que as informações supracitadas são verídicas e autênticas, condizentes com a realidade atual da parceria, de que trata o período informado nos relatórios acima.

Porto Alegre, 05 de julho de 2024.

Assinatura(s)

NOME(S)

Cargo(s)/Função(es) do(s) responsável(eis) pelas informações prestadas

Assinatura

NOME

Cargo/Função do Representante legal da OSC (com carimbo da OSC contendo o n.º do CNPJ)